**Gestione Alunni**

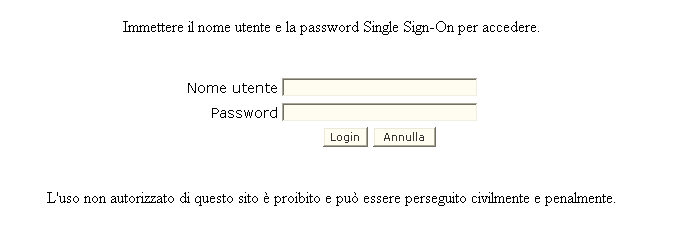
**GESTIONE ALUNNI**

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**GESTIONE ALUNNI**

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Alle nuove funzioni si accede con le credenziali al portale dei servizi SIDI

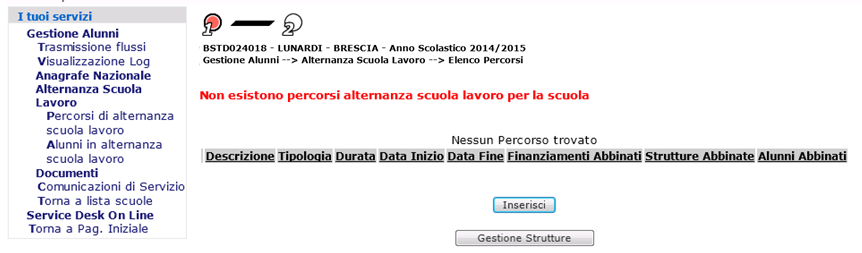


e selezionando la voce di menù Alunni 🡺Gestione Alunni 🡺Alternanza Scuola Lavoro.

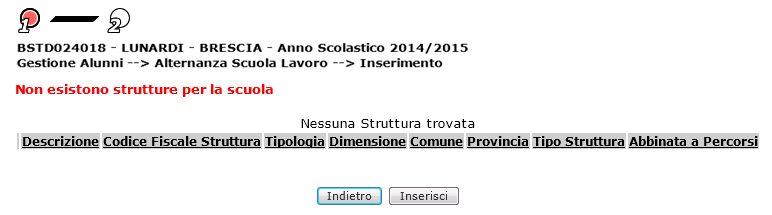
La voce del menù Alternanza Scuola Lavoro è disponibile solo per le scuole secondarie di II grado e presenta due sotto voci: **Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro** e **Alunni in Alternanza Scuola Lavoro** che vengono di seguite descritte.

### PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Selezionando la voce di menù “Percorsi di alternanza scuola lavoro” il sistema propone una schermata dove la scuola può procedere all’inserimento di un percorso ASL.



All’interno di tale schermata è anche possibile, tramite il tasto Gestione Strutture, inserire direttamente le strutture ospitanti che, nel caso, verranno visualizzate nella relativa sezione durante la fase di inserimento del percorso.

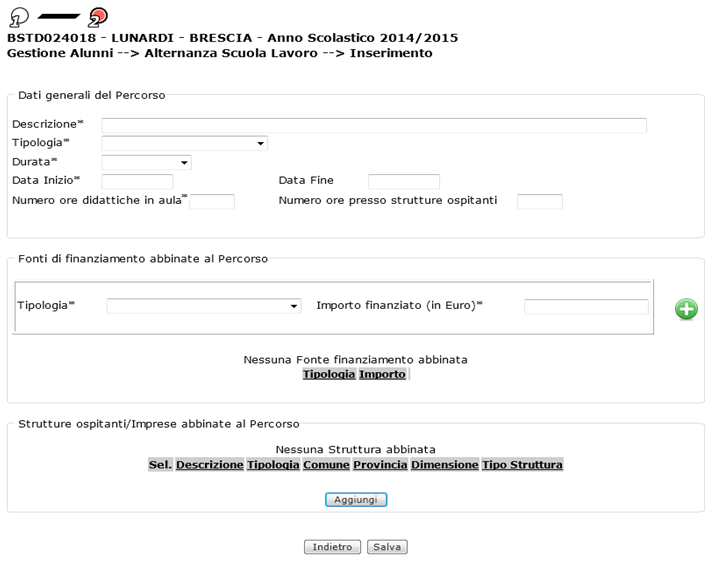


### 

### INSERIMENTO DI UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

In fase di inserimento di un percorso ASL è necessario valorizzare i campi obbligatori, caratterizzati dalla presenza dell’asterisco accanto alla descrizione del campo.

La schermata è composta da tre sezioni: “**Dati generali del percorso**”, “**Fonti di finanziamento abbinate al Percorso**” e “**Strutture ospitanti/imprese abbinate al Percorso**”.



Tutte le operazioni eseguite dall’utente sulla pagina in esame (selezione/deselezione struttura, inserimento/cancellazione finanziamento) sono acquisite solo dopo aver selezionato il pulsante **Salva**.

La prima sezione *“***Dati generali del percorso***”* è utile per acquisire le informazioni identificative del percorso ASL.

I dati da compilare in fase di inserimento sono:

• descrizione (si tratta di un testo libero, indicante il nome del percorso ASL attribuito dalla scuola per identificare univocamente il percorso)

• tipologia (selezionare una delle opzioni proposte: Alternanza scuola lavoro / Impresa Formativa Simulata)

• durata (selezionare una delle opzioni proposte: Annuale / Biennale / Triennale / Quadriennale)

• data inizio del percorso ASL

• numero ore didattiche in aula

* data fine del percorso ASL (diventa obbligatoria solamente quando viene selezionato un percorso annuale)
* numero ore presso strutture ospitanti (dato non obbligatorio).

La seconda sezione “**Fonti di finanziamento abbinate al Percorso**” riguarda l’inserimento delle informazioni relative alle fonti di finanziamento. Ad ogni percorso ASL, infatti, la scuola deve abbinare obbligatoriamente almeno una fonte di finanziamento e il relativo importo finanziato (espresso in euro, con 2 cifre decimali).

L’abbinamento avviene attraverso la selezione della fonte di finanziamento da una apposita lista precaricata da sistema. La lista dei valori differisce a seconda che ad operare sia una scuola statale o paritaria.

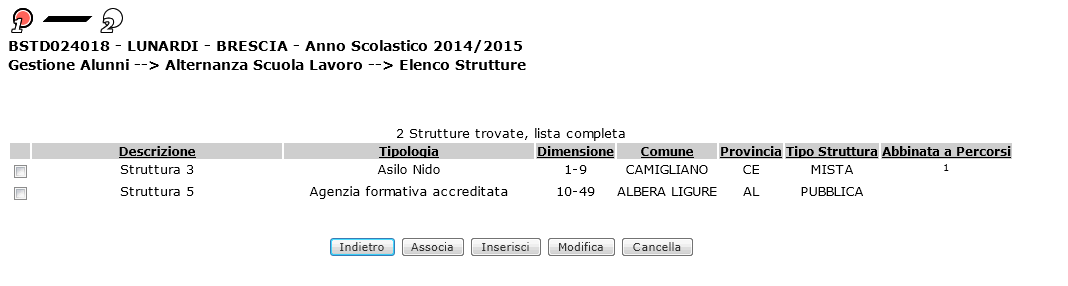
Agendo sul pulsante  i valori scelti (tipologia e importo) vengono inseriti nell’elenco delle Fonti di Finanziamento abbinate.

E’ possibile associare più fonti di finanziamento (e relativo importo finanziato) allo stesso percorso ASL della scuola, agendo più volte sul pulsante . Si ricorda che è necessario premere il tasto  per aggiungere i dati del finanziamento inseriti nei campi.

Per rimuovere, invece, una fonte di finanziamento inserita per il percorso, è necessario agire sull’icona  in corrispondenza del finanziamento che si desidera eliminare.

La terza sezione “**Strutture ospitanti/imprese abbinate al Percorso**” consente alla scuola (ma non è obbligatorio) di abbinare ad un percorso “ASL” una o più strutture/imprese ospitanti, da scegliere tra quelle da essa definite. Si ricorda che l’inserimento di una struttura può avvenire anche accedendo direttamente al tasto Gestione Struttura proposto nella schermata iniziale di accesso alla voce di menù “Percorsi di alternanza scuola lavoro”.

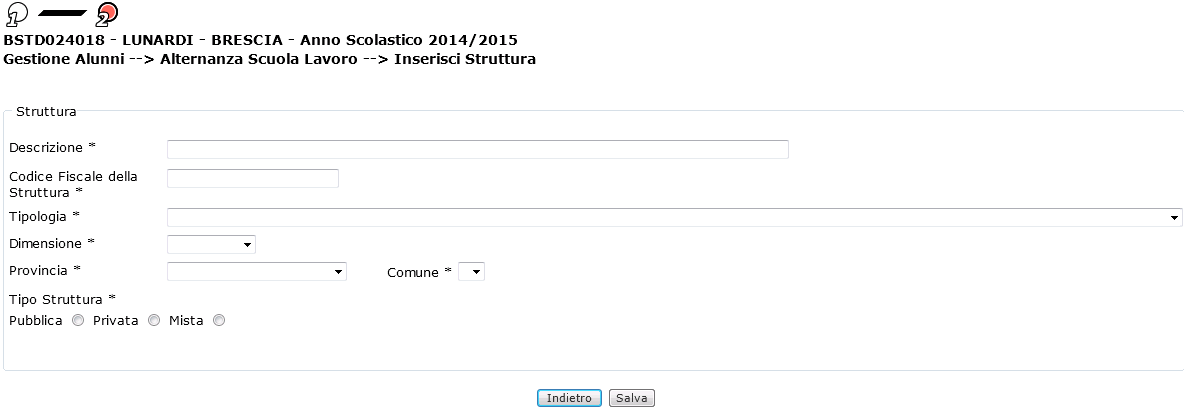
Utilizzando il tasto **Aggiungi** disponibile in tale sezione, è possibile inserire una struttura nonchè effettuare altre operazioni sulle strutture già inserite (modifica e cancellazione).



Il tasto **Associa** permette di caricare le strutture selezionate nell’elenco delle strutture abbinate al percorso ASL.

L’associazione di un percorso alla struttura non è obbligatoria. Potrebbero esserci percorsi che non prevedono strutture o imprese ospitanti; in altri casi, invece, potrebbe essere necessario associare più di una struttura allo stesso percorso.

Qualora tra le strutture visualizzate non sia presente quella di interesse, è possibile inserirla (tasto **Inserisci**).



I dati obbligatori presenti nella schermata sono:

• descrizione (si tratta di un testo libero, indicante il nome della struttura, attribuito dalla scuola per identificare univocamente la struttura)

• codice fiscale (indicare il codice fiscale della struttua)

• tipologia (selezionare una delle opzioni proposte dal sistema)

• dimensione (selezionare uno dei range proposti dal sistema)

• provincia (selezionare una provincia dall’elenco)

• comune (selezionare dall’elenco uno dei comuni proposti)

• tipo struttura (se il tipo di strutura è noto viene proposto dal sistema e non è modificabile, altrimenti è l’utente che attribuisce il valore)

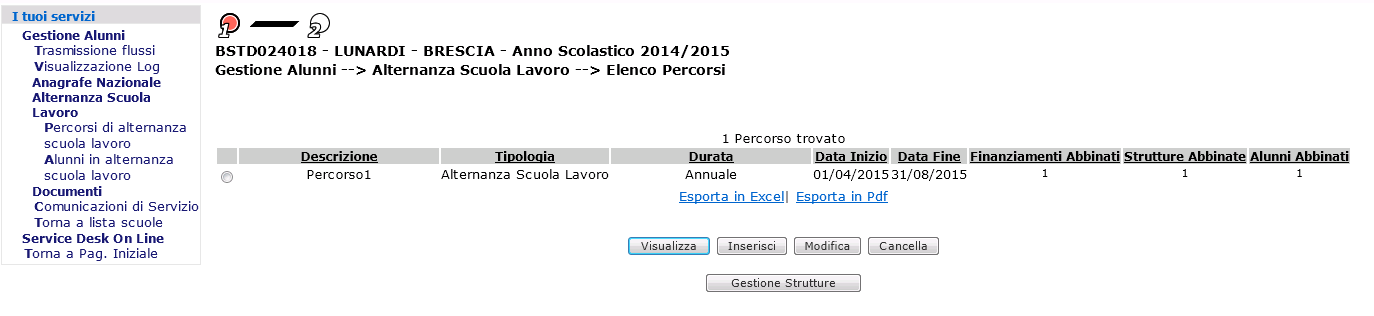
### MODIFICA/VISUALIZZAZIONE/CANCELLAZIONE DI UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Tornando alla selezione della voce di menù “Percorsi di alternanza scuola lavoro”, laddove la scuola abbia già inserito uno o più percorsi ASL, il sistema propone una schermata nella quale viene visualizzato l’elenco dei percorsi con i relativi dati acquisiti (descrizione, tipologia, durata, data inizio e data fine). In aggiunta il sistema indica, per ogni percorso,

• finanziamenti abbinati (numero di fonti di finanziamento abbinate al percorso ASL)

• strutture abbinate (numero di strutture eventualmente abbinate al percorso ASL)

• alunni abbinati (numero di alunni della scuola abbinati al percorso ASL)



Attraverso il link è possibile espottare i dati in formato Excel e Pdf.

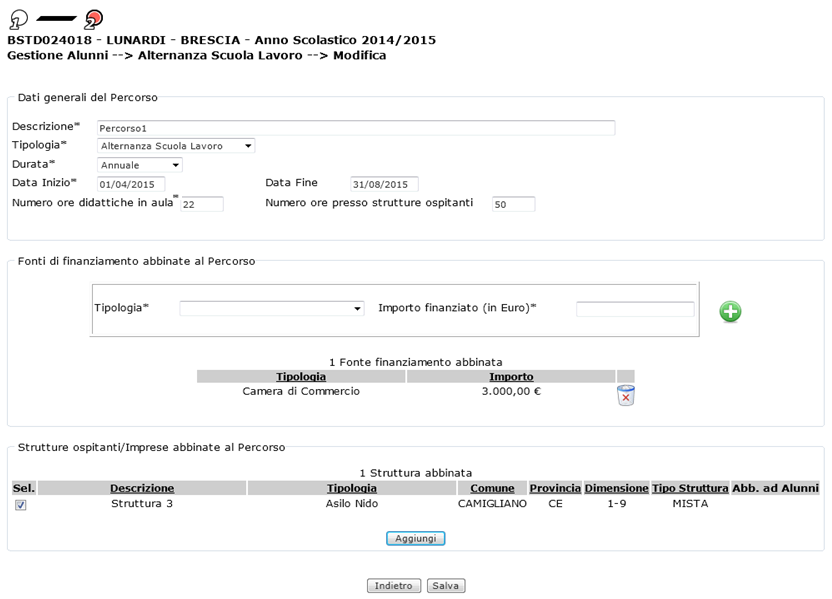
In fondo all’elenco sono presenti i pulsanti per attivare le operazioni di visualizzazione, inserimento, modifica, cancellazione di un percorso ASL ed anche il pulsante “Gestione strutture”.

Per il pulsante inserisci si rimanda a quanto già descritto nel paragrafo precedente.

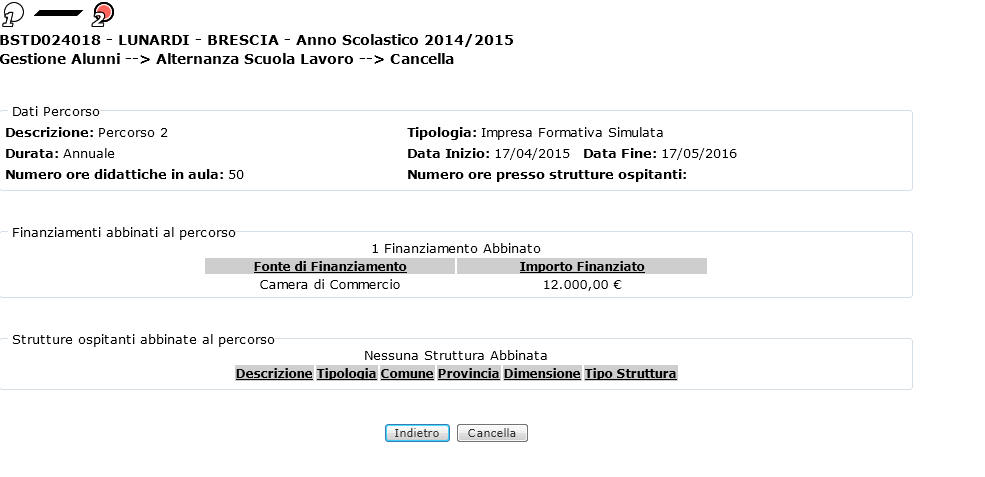
Il pulsante Gestione strutture pemette alla scuola di creare e gestire l’elenco delle strutture/imprese ospitanti che possono essere associate ai percorsi ASL. Le strutture possono essere inserite ex novo (secondo quanto già descritto nel precedente paragrafo) oppure è possibile modificare/cancellare le eventuali strutture acquisite in precedenza.



Di seguito gli esempi delle schermate collegate ai pulsanti per attivare le altre operazioni (modifica, visualizzazione e cancellazione) che si possono effettuare per ogni percorso ASL.



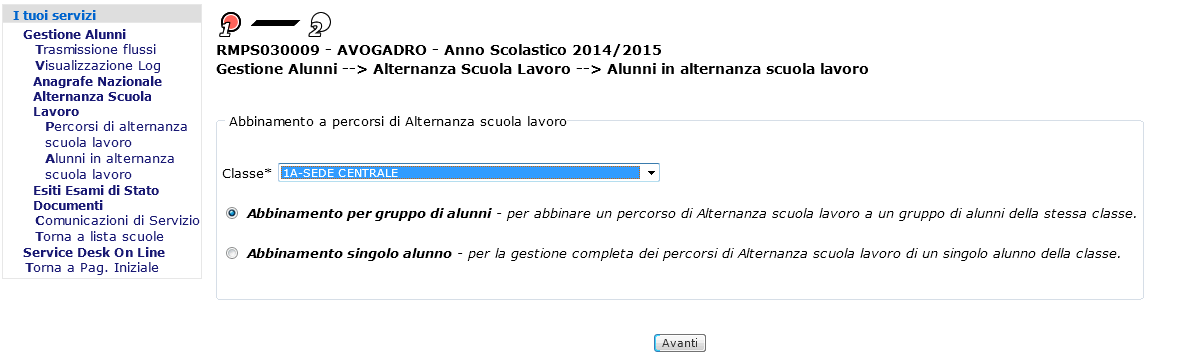




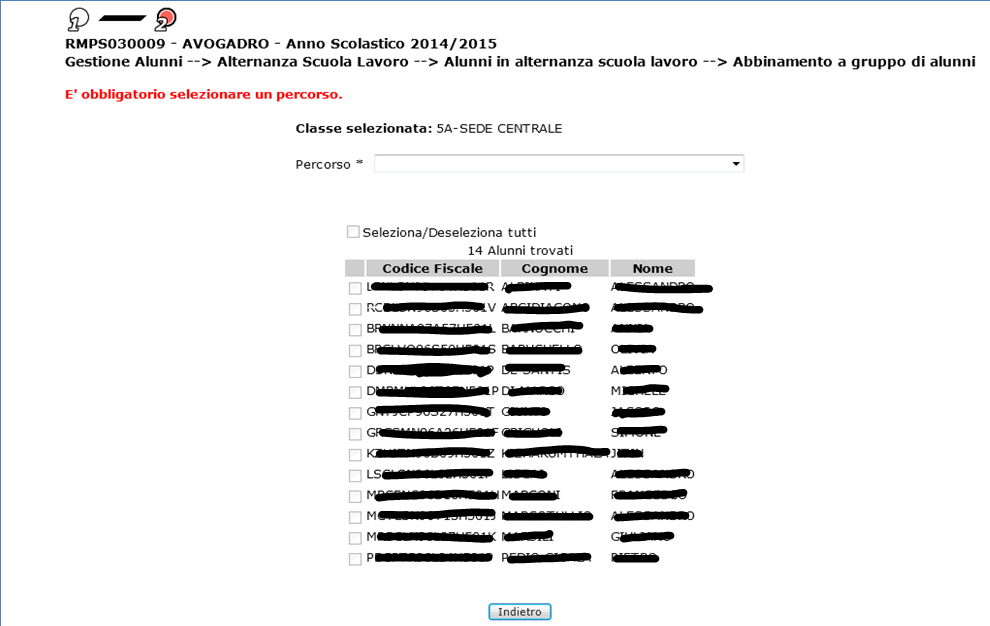
### ALUNNI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Selezionando la voce di menù “**Alunni in alternanza scuola lavoro**” il sistema visualizza una schermata per abbinare i percorsi ASL definiti in precedenza agli alunni.

Una volta selezionata la classe di frequenza di interesse, la scuola può procedere all’abbinamento operando in due modalità differenti: per gruppo di alunni e per singolo alunno.

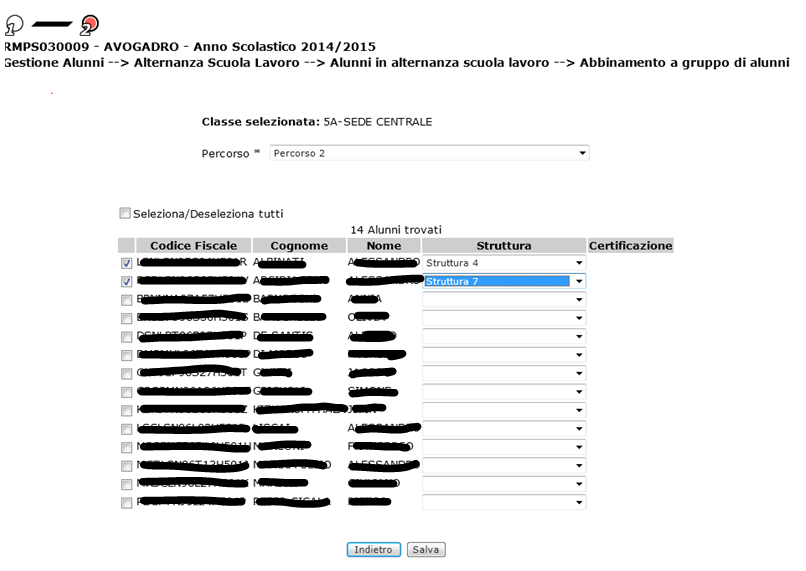


Selezionando l’opzione ***Abbinamento per gruppo di alunni*** e premendo il pulsante **Avanti**, il sistema visualizza l’elenco degli alunni frequentanti la classe selezionata.



In testa a tale elenco, è presente un selettore contenente la lista dei percorsi ASL definiti dalla scuola; la selezione di un percorso comporta l’aggiornamento dell’elenco e il caricamento delle strutture abbinate al percorso scelto, se per esso sono stata inserite strutture ospitanti.

Inoltre, gli alunni già abbinati al percorso scelto risultano preselezionati e, se il dato è disponibile, associati ad una delle strutture previste dal percorso.

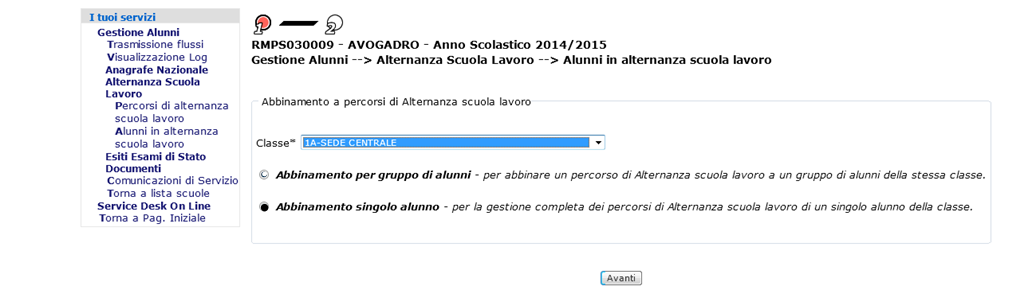


E’ possibile deselezionare gli alunni già associati al percorso scelto per annullarne l’abbinamento oppure è possibile modificare solo la struttura ospitante associata a quel percorso.

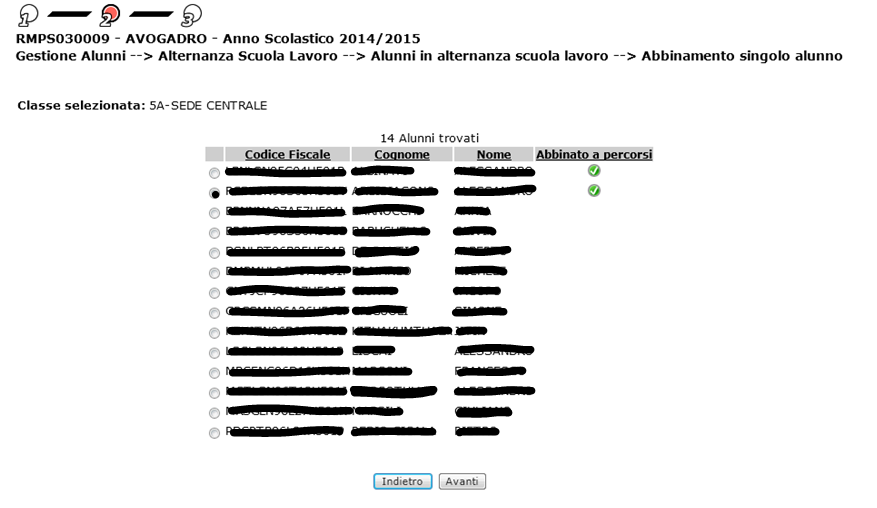
Si ricorda che ogni volta che si modifica il valore del selettore “percorso” l’elenco viene aggiornato; questo consente, eventualmente, di inserire più percorsi per gli alunni della classe selezionata in precedenza.

Le modifiche eseguite dall’utente sull’elenco in prospetto (selezioni/deselezioni, inserimento/modifica della struttura) saranno effettive solo dopo aver selezionato il pulsante **Salva**.

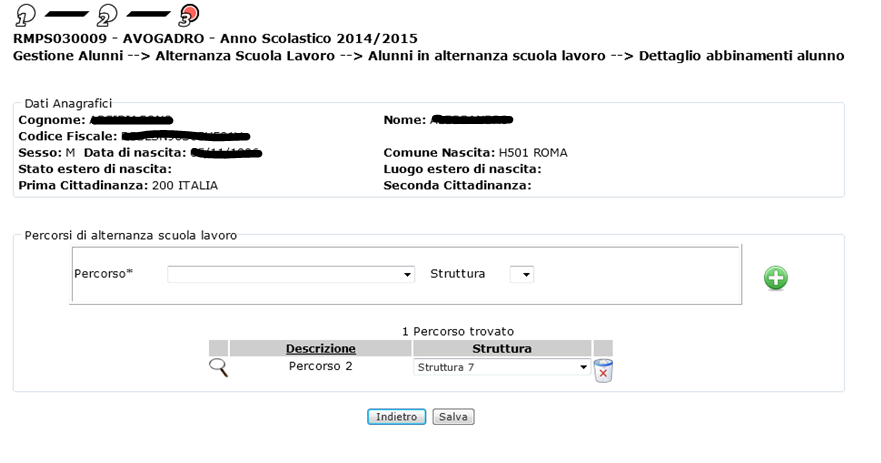
Selezionando l’opzione **Abbinamento singolo alunno** e premendo il pulsante **Avanti**, il sistema visualizza l’elenco degli alunni frequentanti la classe selezionata nella pagina di attivazione.



L’elenco prospetta per ciascun alunno l’indicazione della presenza di eventuali percorsi già abbinati all’alunno in un passo precedente. Dall’elenco è necessario scegliere un nominativo per poter procedere all’abbinamento e selezionare il pulsante avanti.



La pagina di dettaglio per il singolo alunno permette la gestione dei dati dei percorsi seguiti dall’alunno.



La pagina contiene una sezione che prospetta i dati anagrafici dell’alunno ed una sezione per la gestione (inserimento, modifica e cancellazione) dei dati relativi alla partecipazione a percorsi ASL**.**

L’abbinamento dell’alunno al percorso ASL può essere fatto selezionando il percorso dalla lista di quelli definiti dalla scuola. Per ogni percorso trovato deve essere indicato su quale struttura (tra quelle eventualmente previste dal percorso) l’alunno segue l’esperienza di alternanza scuola lavoro.

Agendo sul pulsante  vengono inseriti i valori scelti (percorso, eventuale struttura) nell’elenco dei percorsi abbinati all’alunno.

E’ possibile abbinare più percorsi all’alunno, agendo più volte sul pulsante  .

E’ possibile, invece, cancellare l’abbinamento ad un percorso agendo sull’icona  .

L’icona  consente l’accesso alla pagina dei dati di dettaglio del percorso.

